

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KÖYGEÇ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENKAVİTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM/KODU	DERSİN ADI/ BÖLGE PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMA YERİ (KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI)		HİZMETİN SUNULM SÜRECİNDE																											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAMALİ İDARE	DİĞER/ÖZEL SEKTÖR (V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI																	
1	85355513	302.01.01.00	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	ÖSYS sınavı sonucu yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 6. ve 7. Maddesi	Öğrenciler	MSKU	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	1- ÖSYS Sonuç Belgesi (http://osy.osym.gov.tr adresinden alınacak) 2- T.C. Kimlik No beyan veya T.C. Kimlik No yedisi nüfus çıktısı fotoğrafı 3- Lise Diploması Aslı (Henüz alınmadı ise yeni tarihli mezuniyet belgesi) 4- Aaskerik Belgesi (29 yaşından büyük erkek adaylar için askerlik şubelerinden alınacak olup, 29 yaşından küçük erkek adaylardan bu belge istenmeyecektir.) 5- 12 adet 4.5x6 ebadında fotoğraf (Fotoğrafın son altı ay içinde çekilmiş, önden görüntülü, öğrenciyi kolaylıkla tanıtabilecek şekilde olmalıdır.) 6- Sağlık Raporu (1. Kademe Sağlık Kuruluşundan alınacak. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü için)	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 DAKİKA	40	e-devlet ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi						
2	85355513	302.02.00.00	Ders Seçme - Kayıt Yenileme	İlk kayıt ve ara dönem öğrencilerinin ders kayıt işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin"10. Maddesi	Öğrenciler	MSKU	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	İkinci Öğretim, ik. yılını dolduran normal öğrenim ve ikinci üniversite okuyan öğrencilerin öğrenim ücretlerini yatırmalarını takiben öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders kayıtları yapılır. Ders kayıtları, danışman onayı ile kesinleşir.	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Danışman Onayı	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 DAKİKA	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi					
3	85355513	301.06.00.00	Yatay Geçiş İşlemleri	Kurumlar arası, kurum içi ve ÖSYS yerleşime puanı ile yatay geçiş işlemleri.	Yükseköğretim Kurumlarında Onlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri.	Öğrenciler	MSKU	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi, 2- ÖSYS Yerleşime Sonuç Belgesi 3- Transkript 4- Ders İçerikleri 5- Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 6-Staj Durum Belgesi	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 hafta	4	Sunulmuyor.				
4	85355513	302.02.00.00	Kayıt Yenileme (Mazeret)	Mazeretli Müdürlüğümüze uygun bulunan öğrencilerin mazeret kaydı işlemleri.	-	Öğrenciler	MSKU	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Mazeretini Belirten Belge	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Hafta	2	Sunulmuyor.			
5	85355513	302.03.03.00	Muafiyet Sınavı İşlemleri	Eğitim-Öğretim Yılı başında yapılan Türk Dil, Yabancı Dil, Atatürk İktisadi ve İnkılap Tarihi ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri derslerinin muafiyet sınavı işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin"19. Maddesi	Öğrenciler	MSKU	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Hafta	1	Sunulmuyor.		
6	85355513	302.04.07.00	Mazeret Sınavı İşlemleri	Ara sınav sırasında mazeretlerini resmi rapora ispatlayan öğrencilerin mazeret sınavı işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 19. Maddesi	Öğrenciler	MSKU	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Mazeretini Belirten Belge	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Ay	2	Sunulmuyor		
7	85355513	302.04.09.00	Tek Ders Sınavı İşlemleri	Mezuniyetine tek ders kalmış ya da tüm derslerini geçmiş ancak ortalaması 2.0'nı altında kalmış öğrencilerin tek ders sınavı işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 19. Maddesi	Öğrenciler	MSKU	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Ay		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor	
8	85355513	301.01.05.00	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Sınav notunda maddi hata denetlemi talebi gelen öğrenciler için yapılan sınav sonucuna itiraz işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 21. Maddesi	Öğrenciler	MSKU	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 gün	1 Hafta	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
9	85355513	302.11.03.00	Kayıt Sırtıme	Öğrencinin kendi isteği, yatay geçiş sonrası, vefat, okuldan tahliye gibi sebeplerle yürütülen kayıt silme işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 35. Maddesi	Öğrenciler	MSKU	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- belge.mu.edu.tr Üzerinden İlişk Kesme Formu (Vakü gelirse Noter Onayıyla Vakalename)	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Hafta		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
10	85355513	302.11.02.00	Kayıt Dondurma	Bir yada iki dönem için azami öğrenim süresinden ötürmek üzere öğrencilerin izin başvurularında bulunması.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 31. Maddesi	Öğrenciler	MSKU	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Kayıt Dondurma Gerekçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu, Tıbbi Akl, Tutukluk Belgesi, Askerik Teclinin Kaldırılması vb.)	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Hafta		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
11	85355513	302.04.03.00	Önceki Öğrenim Ders Muafiyet İşlemleri	Önceki Yüksek Öğretim kurumlarında başarıyla okutulan derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 8. Maddesi	Öğrenciler	MSKU	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Hafta		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
12	85355513	304.03.00.00	Staj İşlemleri	Zorunlu meslek stajı işlemleri.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin" 16. Maddesi ve "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Stajları Yönergesi"	Öğrenciler	MSKU	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Staj Onay Formu	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (İmza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 Ay		İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor

13	85355513	302.10.01.00	Öğrenci Belgesi	Öğrenci belgesinin talep eden öğrenciye verilmesi.	-	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	Öğrenci Belge Sistem'inden başvuru.	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	15 DAKİKA	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	belge.mu.edu.tr
14	85355513	302.10.04.00	Not Durum Belgesi	Not durum belgesinin talep eden öğrenciye verilmesi.	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin "30. Maddesi.	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	Öğrenci Belge Sistem'inden başvuru.	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	15 DAKİKA	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	belge.mu.edu.tr
15	85355513	105.03.00.00	Ders İlerliği	Ders ilerliği belgesinin talep eden öğrenciye verilmesi.	-	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	Öğrenci Belge Sistem'inden başvuru.	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	15 DAKİKA	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	belge.mu.edu.tr
16	85355513	302.10.01.00	Lise Diploması Onaylı Örneği	Aslı gibidir keşide lise diploması fotokopisinin talep eden öğrenciye verilmesi.	-	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	Öğrenci Belge Sistem'inden başvuru.	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	15 DAKİKA	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	belge.mu.edu.tr
17	85355513	302.10.02.00	Askerlik Tecil İşlemleri	ASAL-YÖKSİS ortak sisteminde gerekli düzenlemelerin yapılması	1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümleri uyarınca yapılır.	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	YÖKSİS üzerinden öğrenci başvurusu alınmasını sağlar.	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Gün	Her ayın ilk haftası	YÖKSİS
18	85355513	302.15.00.00	Mezuniyet İşlemleri	Dönem sonlarında ve staj bitimlerinde mezun duruma gelen öğrencilerin tesleme işlemlerinin yapılması	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin "28. Ve 29.Maddeleri	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Hafta	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
19	85355513	302.15.00.00	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Mezun öğrencilere geçit mezuniyet belgesinin verilmesi	"Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin "28. Ve 29.Maddeleri	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	Öğrenci Kimlik Kartı (Yakalı gelirse Noter Onaylı Vekaletname)	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	15 DAKİKA	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
20	85355513	302.12.00.00	Disiplin İşlemleri	Disiplin soruşturmasının yazışmaları ve tebligat işlemlerinin yürütülmesi.	"Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Dilekçe 2-Tutanak	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	15 gün	15 gün	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
21	85355513	304.01.00.00	Burs İşlemleri	Kredi Yurtlar Kurumu Üniversite Kontenlilerinden burs başvurusunda bulunan öğrencinin burs işlemlerinin yürütülmesi.	"Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun" hükümleri uyarınca yapılır.	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	Başvuru Formu	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Ay	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
22	85355513	903.13.00.00	Yeni Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Öğrenci kartını kaybeden öğrencilerin yeni kart basım işlemleri.	-	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Yeni Gazete İlanı 3- Dekont	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Ay	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
23	85355513	302.03.02.00	Harc Lade	Yatay geçiş sonrası harc yapılmış ancak ilgili keşide bulunmayan öğrencilerin harc lade işlemleri.	-	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- IBAN Banka Bilgileri	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	3 Ay	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
24	85355513	308.00.00.00	Öğrenci Temsilcisi Aday İşlemleri	Öğrenci temsilcisi adayların rektörlüğe bildirilmesi.	"Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri Ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği"	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	Akademik Takvime Belirlenen Tarihler	1 Ay	1	Sunulmuyor
25	85355513	300.00.00.00	UZEM Şube Değişikliği	Ders kaydı sırasında olması gereken şubede bulunmayan öğrencilerin doğru şubelere aktarımının yapılması işlemleri.	-	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Hafta	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
26	85355513	301.02.04.00	Sınav Tanımlama	Ara, Mazeret, Ödev, Yarıyıl Sınavı ve Bütünlüme sınavlarının Öğrenci Bilgi Sisteminde açılması işlemleri.	-	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Gün	6	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi
27	85355513	805.02.03.00	Evrak Geni Dönüşüm İşlemleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından şubat ayı içerisinde gelen yazışma istisnadın 2 yıldan eski staj defterleri ve 5 yıldan eski sınav evrakları arşivden tasnif edilerek ayınması işlemi.	-	Kurum	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Ay	1	Sunulmuyor
28	85355513	105.04.00.00	Ders Programları	Bölgelerden gelen haftalık ders programlarının yönetim kuruluuna gönderilmek üzere hazırlanması.	-	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	-	1 Ay	2	Sunulmuyor

29	85355513	106.00.00.00	Sınav Programları	Bölmelerden gelen yearly sonu ve bitirilen sınav programlarının yönetim kurulumu gönderilmek üzere hazırlanması.	Muğla Sıtu Koçman Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin "19. Maddesi.	Öğrenciler	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu					Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	İlgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm birimler ve kişiler	2 Hafta	1 Ay	2	Sunulmuyor
30	85355513	903.00.00.00	Personel Görevlendirmesi	Bölmelerden gelen öğretim elemanlarının görevlendirme talebi	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi; Yurt İçi ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslar İlgilin Yönetmelik, MSKU Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlgilin Yönerge	Öğretim Elemanları	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			1-Dilekçe 2-Bildiri Özeti 3-Sempozyum, Kongre vs. Web Sayfası Çıktısı 4-Program Akışı 5-Katılım Ücreti Dekontu (Varsa) 6-Ders Telifat Programı (Varsa)	Öğretim elemanının bağlı olduğu bölüm başkanlığı	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	Rektörlük			1 Ay	1 Ay	3	Sunulmuyor
31	85355513	903.00.00.00	Yüksekokul Müdürünün Yıllık İzne Ayrılması veya Geçici Görevlendirmesi	Yüksekokul Müdürünün yıllık izne ayrılması veya geçici görevlendirmesi	657 Sayılı Kanun, 2547 Sayılı Kanun	Birim Yöneticileri	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			1-Dilekçe 2-Görevlendirme Onay Formu	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	Rektörlük			1 Hafta	2	Sunulmuyor	
32	85355513	903.00.00.00	Yüksekokul Sekreterinin İznleri	Yüksekokul Sekreterinin yıllık izne ayrılması	657 Sayılı Kanun	Yüksekokul Sekreteri	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			1-Dilekçe	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	Rektörlük			3 Gün	3 Gün	2	Sunulmuyor
33	85355513	903.00.00.00	Yeni İşe Başlayan Personel	Açıktan veya naklen kuruma gelen personelin işe başlatılması	657 Sayılı Kanun	İlgili Personel	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			1-Aile Yardım Bildirimi 2-Aile Durum Bildirimi 3-Aile Bildirim 4-2 Adet Fotoğraf 5-Maaş Nakil Bild.(Naklen gelenler için) 6- IBAN Numarası	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	Rektörlük			1 Gün	1 Gün	2	Sunulmuyor
34	85355513	903.00.00.00	Hastalık İzn	Personelin aldığı hastalık raporunun hastalık iznine dönüştürülmesi	657 Sayılı Kanun, Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlgilin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İlgili Personel	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			Hastalık Raporu	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)				1 Gün	5	Sunulmuyor	
35	85355513	903.00.00.00	Kıdem Teflusu	Personelin yıl kademisi gelişim planların en son bitirdiği yıl için onay alınması	657 Sayılı Kanun	İlgili Personel	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)				2 Gün	12	Sunulmuyor	
36	85355513	903.00.00.00	Yıllık İzin	Yıllık izin talebinde bulunan personele yıllık izin verilmesi	657 sayılı Kanun	İlgili Personel	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)				1 Gün	16	Sunulmuyor	
37	85355513	903.00.00.00	Öğretim Görevlisi Atama	İlan edilen öğretim görevlisi kadrosuna başvurmuş olan adaylardan sınavda başarılı olanların atanması	2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Görev Sınavlarına İlgilin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İlgili Personel	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-4 Adet Fotoğraf 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Diploma 7-Transkript 8-Ailes Soruç Belgesi 9-Sağlık Kurulu Raporu 10-Saklıcazlık Belgesi 11-Askerlik Belgesi 12-Hizmet Belgesi(Daha önce başka kurumda çalışmış için) 13-İlanın aranan özel şartları gösterir belge	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (imza)	Rektörlük			2 Ay	7	Sunulmuyor	
38	85355513	903.00.00.00	Öğretim Görevlisi Yeniden Atama	Öğretim görevlileri en çok 2 yılda yenilenmesi gerekir.	2548 sayılı Kanun, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Görev Sınavlarına İlgilin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İlgili Personel	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			1-Dilekçe 2-Bölüm Başkanı Değerlendirme Raporu 3-Müdürlik Görüşü	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (imza)	Rektörlük			3 Ay	3 Ay	3	Sunulmuyor
39	85355513	903.00.00.00	Yüksekokul Müdür Yardımcısı Atama	Yüksekokul Müdürünün Yüksekökol Müdür Yardımcısı Ataması	2547 sayılı Kanun, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Kurum	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	Rektörlük					1	Sunulmuyor
40	85355513	201.03.00.00	Bölüm Başkanı Ataması	Yüksekokul Bünyesinde Bulunan Bölümlere Başkan Atama	2547 sayılı Kanun, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Kurum	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (imza)				15 Gün	2	Sunulmuyor	
41	85355513	299.00.00.00	Akademik Tevlik Ödenneği	Yüksekokul Bünyesinde Görev Yapan Akademik Personelin yaptığı bilimsel çalışmalara karşılık alınacak ödenek	2914 sayılı Kanun, Akademik Tevlik Ödenneği Yönetmeliği	Akademik Personel	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür (imza)	Rektörlük			1 Ay			Sunulmuyor
42	85355513	903.09.02.00	Mal Bildirimi	Yüksekokul Bünyesinde görev yapan personelin sahip olduğu malının 5 katrını geçen mallar hakkında bildirimde bulunması	3628 Sayılı Kanun, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Tüm Personel	MSKU Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			Mal Bildirim Formu	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yardımcısı 4.Müdür (imza)	Rektörlük			1 Gün			Sunulmuyor

59	85355513	900.00.00.00	Maas odemeleri	Maas odemeleri	657, 2547, 2914 ve 5510 sayılı karar	Academik ve idari personel	MSKU Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu		Atama onayı, Nakli bildirmisi, Terfi bildirmisi, Masasi etkileyecek deęislikler	Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu Mudurlugu	1.Yuksekokul Sekreteri 2.Mudur (Imza)				7 gun	14	Turkiye.gov.tr
60	85355513	306.02.00.00	Kismi Zamani Calisma	Kismi Zamani Ogrencilerin Bayuru Islemleri	2547 Sayili Yuksekogretim Kanununun 46. maddesi.	Ogrenciler	MSKU Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu		1. Dilekce 2. Ogrenci Belgesi 3. Not Belgesi	Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu Mudurlugu	1.Memur 2.Yuksekokul Sekreteri 3.Mudur (Imza)	Ilgili tum birimler ve kisiler	Ilgili tum birimler ve kisiler	Kismi Zamani Calisma ve Degerdendirme Takviminde belirlen surede	1 Ay	Ogrenci leri Daire Başkanligında n alınan sayiya gore	e-Devlet ve Mugla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Sistemi
61	85355513	815.00.00.00	Ucretsiz Yemek Yardimi	2547 Sayili Yuksekogretim Kanununun 46. maddesine gore maddi imkan yeterli olmayan Ogrencilere ucretsiz yemek yardimi yapilmasi	2547 Sayili Yuksekogretim Kanununun 46. maddesi.	Ogrenciler	MSKU Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu		1. Dilekce 2. Ogrenci Belgesi 3. Not Belgesi	Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu Mudurlugu	1.Memur 2.Yuksekokul Sekreteri 3.Mudur (Imza)	Ilgili tum birimler ve kisiler	Ilgili tum birimler ve kisiler	1 ay	Her Hafta	Ogrenci leri Daire Başkanligında n alınan sayiya gore	Mugla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü
62	85355513	813.01.05.00	Haftalik Yemek Karti	Yemek Karti satigi islemleri.	12.09.2018 Tarih ve 1131 Sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Ogrenci, Akademik ve İdari personel	MSKU Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu			Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu Mudurlugu	1.Memur 2.Yuksekokul Sekreteri 3.Mudur (Imza)	Ilgili tum birimler ve kisiler	Ilgili tum birimler ve kisiler	1 Donemlik Egitim-Ogretim Süresince	Her Hafta	Yemek Fiili alan ogrenci sayisi kadar	Mugla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü
63	85355513	050.01.00.00	Kurullar, Senatolar, Meclisler	Akademik Kurul, Yuksekokul Kurul Toplantilari	"Universitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12 Maddesi	Akademik Personel	MSKU Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu			Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu Mudurlugu	Toplantiya katilan akademik personel				1 Gun	4	Sunulmuyor
64	85355513	804.01.00.00	Gelen - Giden Evrak	Yuksekokula gelen- giden evrakların takibi	"Resmi Yazıgımalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliđin 3. Maddesi	Yuksekokul Sekreteri	MSKU Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu			Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu Mudurlugu	1.Memur 2.Yuksekokul Sekreteri 3.Mudur (Imza)	Ilgili tum birimler ve kisiler	Ilgili tum birimler ve kisiler		Devamli	Yıllik Yapılan Islemler adar	Sunuluyor
65	85355513	010.07.02.00	Duyurular	Sistem dığı ve sistem içi gelen evraklar hakkında bilgi verilmesi		İlgili Personel	MSKU Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu			Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu Mudurlugu	Bilgilendirme yapılan personel				Devamli	İşin niteliği gereği işlemin sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunuluyor
66	85355513	309.01.00.00	Etkinlikler	Sosyal-kültürel etkinlikler		Ogrenciler ve personel	MSKU Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu		1-Etkinlik Talep Formu	Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu Mudurlugu	1.Memur 2.Yuksekokul Sekreteri 3.Mudur (Imza)	Ilgili tum birimler ve kisiler	Ilgili tum birimler ve kisiler		Devamli	İşin niteliği gereği işlemin sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunuluyor
67	85355513	811.01.00.00	İletişim ve Haberleşme İşleri	Yuksekokula gelen telefonlara cevap vermek ve yetkili kisilere aittirmek		Tüm Personel	MSKU Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu			Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu Mudurlugu		Ilgili tum birimler ve kisiler	Ilgili tum birimler ve kisiler			İşin niteliği gereği işlemin sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunuluyor
68	85355513	805.01.00.00	Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri	Arşivlenmesi gereken evrakların arşivlenmesi, süresi dolmasının mna edilmesi	"Resmi Yazıgımalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliđ"	Tüm Personel	MSKU Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu			Koycegiz Saglik Hizmetleri Meslek Yuksekokulu Mudurlugu		Ilgili tum birimler ve kisiler	Ilgili tum birimler ve kisiler			Her yıl	Sunuluyor